



Муниципальное образование городское поселение Талинка
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа –Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » августа 2025 г.
пгт. Талинка

№ 199

Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в Администрации городского
поселения Талинка

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения Талинка от 30.09.2014 № 21 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка» и постановлением администрации городского поселения Талинка от 04.06.2014 №107 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка (далее – Конкурс), приложение 1.
2. Назначить дату проведения первого этапа Конкурса – 19.09.2025.
3. Контроль постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
городского поселения Талинка

С.В. Алексеева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации городского поселения Талинка

- I. ***Администрация городского поселения Талинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – муниципальный жилищный инспектор сектора жизнеобеспечения.***

II. Требования, предъявляемые к кандидатам

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

Конкурс проводится среди граждан, впервые или вновь поступившие на муниципальную службу, а также из числа муниципальных служащих, подавших заявление на участие в конкурсе.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации городского поселения Талинка:

1. Для должностей муниципальной службы Ведущей группы, учрежденные для выполнения функции «Специалисты»:
 - 1.1. профессиональное образование;
 - 1.2. без предъявления требований к стажу

III. Форма, место, дата и время проведения конкурса

1. Форма проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап - конкурс документов:

- представленные кандидатами документы, указанные в разделе IV настоящего объявления, оцениваются комиссией на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы администрации городского поселения Талинка.

Кандидаты, не соответствующие указанным требованиям и имеющие ограничения и запреты, установленные требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не допускаются ко второму этапу конкурса.

На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональных и деловых качеств кандидатов в следующих формах:

1. Тестирование.

Тестирование проводится по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции с целью проверки соответствия кандидатов базовым квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы с учетом категории вакантной должности муниципальной службы.

Тестирование кандидатов организуется и проводится юридическим отделом.

2. Индивидуальное задание:

Претенденту на вакантную должность будет предоставлено задание по основной работе главного специалиста сектора по земельным и имущественным отношениям, за отведенное время (20 минут) конкурсант должен подготовить чек лист для решения данной задачи.

После окончания выступления докладчика комиссия проводит индивидуальное собеседование в форме беседы, направленное на сбор информации об опыте, уровне знаний, и оценки профессионально важных качеств претендента.

Итоги проведения собеседования оцениваются по пятибалльной системе, баллы могут формироваться в соответствии с установленной балльной системой посредством проставления баллов в пределах пятибалльной шкалы членом комиссии за каждое выполненное конкурсное задание.

2. Место и время проведения конкурса.

Первый этап конкурса проводится 19.09.2025 года в 10 часов 15 минут в кабинете № 1 администрации городского поселения Талинка: пгт Талинка, Центральный мкр., 27. О дате проведения второго этапа конкурса кандидатам сообщается дополнительно, но не позднее 30 дней со дня проведения первого этапа конкурса.

IV. Для участия в конкурсе кандидаты представляют следующие документы:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет секретарю комиссии в рабочие дни следующие документы:

- личное заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему объявлению;
- анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;
- документ, удостоверяющий личность;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ воинского учета (военный билет, приписное свидетельство);
- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- согласие на обработку персональных данных.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление в конкурсную комиссию без предоставления вышеуказанных документов.

V. Место и время приема документов

Адрес конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка: 628195, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Талинка, Центральный микрорайон, 27.

Прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации городского поселения Талинка: 628195, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Талинка, Центральный микрорайон, 27, кабинет 36, контактное лицо – Белоусова Елена Владимировна, телефон 8 (34672) 26104*30#, с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное) по 18 сентября 2025 года.

VI. Расходы, связанные с участием в конкурсе

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения второго этапа конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

Приложение 1

к объявлению о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
администрации городского поселения Талинка

В конкурсную комиссию

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(наименование организации)

дата рождения _____

образование _____

проживаю _____

тел. _____
(домашний, рабочий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

С Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующим вопросы муниципальной службы, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен.

С проведением процедуры проверки согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

- анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации »;
- документ, удостоверяющий личность;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ воинского учета (военный билет, приписное свидетельство);
- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)