



Муниципальное образование городское поселение Талинка
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа –Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » августа 2025 г.
пгт. Талинка

№ 198

Об объявлении конкурса для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление муниципального образования городского поселения Талинка»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением администрации городского поселения Талинка от 18.03.2015 № 46 «О резерве управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского поселения Талинка»:

1. Объявить конкурс для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление муниципального образования городского поселения Талинка» (далее — Конкурс).

2. Утвердить объявление о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление муниципального образования городского поселения Талинка», приложение 1.

3. Назначить дату проведения первого этапа Конкурса – 19 сентября 2025 года.

4. Настоящее постановление разместить на официальном веб-сайте муниципального образования городское поселение Талинка: www.admtalinka.ru.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
городского поселения Талинка

С.В. Алексеева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление муниципального образования городского поселения Талинка» (далее - объявление)

I. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должности директора муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление муниципального образования городского поселения Талинка».

II. Требования, предъявляемые к кандидатам

Право на участие в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров организаций имеют лица, имеющие высшее образование и соответствующие в установленном порядке квалификационным требованиям, предъявляемых к должностям, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров организаций.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности для замещения должности директора муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление муниципального образования городского поселения Талинка» (далее — МУП «ЖКУ МО гп Талинка»):

1. высшее образование;
2. стаж работы не менее трех лет в предприятиях, организациях ЖКХ, государственной и муниципальной службы.

Гражданин, претендующий на должность руководителя, должен знать:

- отраслевую специфику деятельности учреждения;
- основы гражданского, трудового, налогового, банковского и бюджетного законодательства;
- основы управления организациями;
- основы маркетинга и менеджмента.

III. Форма, место, дата и время проведения конкурса

1. Форма проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап - конкурс документов:

- в отсутствии претендентов оцениваются представленные кандидатами документы, указанные в разделе IV настоящего объявления, оцениваются комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных

учреждений и муниципальных предприятий городского поселения Талинка на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского поселения Талинка для замещения которых формируется резерв управленческих кадров организаций.

Кандидаты, не соответствующие указанным требованиям и имеющие ограничения, не допускаются ко второму этапу конкурса.

Второй этап.

При проведении второго этапа конкурса комиссией осуществляется оценка:

- профессионального уровня кандидатов на должность руководителя МУП «ЖКУ МО гп Талинка»;

- деловых качеств претендентов;

- уровня знаний нормативной правовой базы Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава муниципального учреждения, на должность которого формируется резерв управленческих кадров организаций.

Каждому кандидату предоставляется не более 20 минут для краткого изложения его видения работы на должности руководителя муниципального предприятия городского поселения Талинка.

После окончания выступления комиссия вправе провести собеседование. Собеседование проводится комиссией индивидуально с каждым претендентом по вопросам выяснения личностно-лидерского потенциала, профессиональной деятельности и по планируемой работе на соответствующей управленческой должности.

2. Дата проведения конкурса.

Первый этап конкурса проводится 19 сентября 2025 года.

О дате проведения второго этапа конкурса кандидатам сообщается дополнительно, но не позднее 30 дней со дня проведения первого этапа конкурса.

3. Место и время проведения конкурса.

Первый этап конкурса проводится 19 сентября 2025 года в 14 часов 30 минут в кабинете № 1 администрации городского поселения Талинка: пгт Талинка, Центральный мкр., 27.

IV. Для участия в конкурсе кандидаты представляют следующие документы:

Гражданин изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет секретарю комиссии в рабочие дни следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе, согласно приложению 2 настоящему постановлению;

- анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870 , с приложением фотографии формата 3x4;

- копию документа, удостоверяющего личность (предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- письменное согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 3 настоящему постановлению.

Кандидат по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

V. Место и время приема документов

Адрес комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт Талинка, Центральный микрорайон, 27.

Прием документов для участия в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского поселения Талинка: 628195, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Талинка, Центральный микрорайон. 27. кабинет 36, контактное лицо – Белоусова Елена Владимировна, телефон/факс 8 (34672) 26104*30#, с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное) по 18 сентября 2025 года.

VI. Расходы, связанные с участием в конкурсе

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения второго этапа конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

В комиссию по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров организаций
для замещения должностей руководителей
муниципальных учреждений и муниципальных предприятий
городского поселения Талинка

от _____

проживающего по адресу: _____

контактные телефоны _____

заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского поселения Талинка на должность директора муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление муниципального образования городского поселения Талинка».

Согласен (на) на проверку достоверности представленных мною сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870 , с приложением фотографии формата 3x4;;
- копию документа, удостоверяющего личность (предъявляется лично);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- письменное согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

подпись _____

Отметка о приеме документов:

(Замещаемая должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год

**Форма согласия
на обработку персональных данных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

_____ проживающий(ая) по адресу:

_____ настоящим даю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования городское поселение Талинка (ИНН 8614006619, КПП 861401001, ОГРН 1058600232789), расположенному по адресу: 628195, ХМАО-Югра, Октябрьский район, гп.Талинка, Центральный мкр., дом 27, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною на хранение и обработку моих персональных данных в целях:

- участия в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского поселения Талинка на должность директора муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление муниципального образования городского поселения Талинка»

- размещения данных на сайте Администрации городского поселения Талинка.

К моим персональным данным относится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- сведения об образовании, квалификации, переквалификации и аттестации;
- семейное положение и состав семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- занимаемых ранее должностях и стаже работы, полученных у других работодателей доходах;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Администрации муниципального образования городского поселения Талинка;

- информация о поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах;

- прочая информация, указанная в трудовом договоре, личной карточке работника, трудовой книжке и кадровых документах, полученная в течение срока действия трудового договора.

Согласен на осуществление администрацией муниципального образования городское поселение Талинка любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;

запись на электронные носители и их хранение;

хранение моих персональных данных в течение 50 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности администрацией муниципального образования городское поселение Талинка, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении администрации муниципального образования городское поселение Талинка заявления в простой письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных выше целей, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данной согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

(подпись, дата)