

**Муниципальное образование городское поселение Талинка**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА**

Октябрьского района

 Ханты-Мансийского автономного округа –Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « 02 » октября 2018г. № 286 \_

# О внесении изменений в постановление администрации г.п. Талинка от 10.12.2015 №465 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского поселения Талинка, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. В постановлении администрации г.п. Талинка от 10.12.2015 №465 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» слова по тексту «Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции» заменить словами «Юридический отдел».
2. Изложить приложение 7, 8, 11 к постановлению администрации г.п. Талинка от 10.12.2015 №465 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

4. Настоящее постановление разместить на информационном стенде в помещении администрации городского поселения Талинка, в библиотеке МКУ «Центра культуры и спорта г.п.Талинка» и официальном веб-сайте администрации поселения.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования | И.К. Криворученко |

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Талинка

от 02.10.2018 г. № 286

«Приложение 7

к постановлению администрации

городского поселения Талинка

от 10.12.2015 №465

# Перечень должностей структурных подразделений администрации городского поселения Талинка, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию и обработке персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных работников администрации г.п. Талинка:

1.1. Главный специалист юридического отдела

2. Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных населения городского поселения Талинка:

2.1. Специалисты структурных подразделений администрации г.п. Талинка оказывающие муниципальные услуги населению.

Приложение 8

к постановлению администрации

городского поселения Талинка

от 10.12.2015 №465

# Перечень должностей структурных подразделений администрации городского поселения Талинка Талинка, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Аппарат управления:

- Глава муниципального образования;

- заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам;

- заместитель главы муниципального образования по строительству, капитальному ремонту, ЖКХ, земельным и имущественным отношениям;

- секретарь руководителя

2. Юридический отдел

- начальник отдела;

- главный специалист;

- главный специалист.

3. Отдел по учету и отчетности:

- начальник отдела, главный бухгалтер;

- главный специалист;

- главный специалист;

4. Финансово-экономический отдел:

- начальник отдела;

- заведующий бюджетным сектором;

- главный специалист;

5. Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью:

- начальник отдела;

- главный специалист;

- главный специалист;

- главный специалист;

- инженер-программист;

- старший отдела.

6. Отдел по земельным и имущественным вопросам:

- начальник отдела;

- главный специалист;

- ведущий специалист;

7. Отдел по капитальному ремонту, архитектуре и градостроительству:

- начальник отдела;

- ведущий специалист.

8. Отдел по вопросам ЖКХ

- начальник отдела;

- муниципальный жилищный инспектор;

- главный специалист;

- ведущий специалист;

Приложение 11

к постановлению администрации

городского поселения Талинка

от 10.12.2015 №465

# Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| (фамилия, имя, отчество) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования городское поселение Талинка (ИНН 8614006619, КПП 861401001, ОГРН 1058600232789), расположенному по адресу: 628195, ХМАО-Югра, Октябрьский район, гп.Талинка, Центральный мкр., дом 27, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною на хранение и обработку моих персональных данных в целях:

 - соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов;

 - заключения и регулирования трудовых отношений;

 - содействия в обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности;

 - текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

 - отражения информации в кадровых документах;

 - начисления заработной платы, налогов, сборов и страховых взносов;

 - составления и сдачи Работодателем предусмотренной законом отчетности в ИФНС и внебюджетные фонды;

 - предоставления налоговых вычетов по НДФЛ;

 - предоставления сведений в банк для оформления банковской карты;

 - размещения данных на сайте Работодателя.

К моим персональным данным относится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- номер телефона (домашний, мобильный);

- сведения об образовании, квалификации, переквалификации и аттестации;

- семейное положение и состав семьи;

- отношение к воинской обязанности;

- занимаемых ранее должностях и стаже работы, полученных у других работодателей доходах;

- СНИЛС;

- ИНН;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Администрации муниципального образования городского поселения Талинка;

- сведения о доходах в Администрации муниципального образования городского поселения Талинка;

- информация о поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах;

- данные о командировании, рабочем времени;

- прочая информация, указанная в трудовом договоре, личной карточке работника, трудовой книжке и кадровых документах, полученная в течение срока действия трудового договора.

 Согласен на осуществление администрацией муниципального образования городское поселение Талинка любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;

запись на электронные носители и их хранение;

передачу администрацией муниципального образования городское поселение Талинка по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: налоговым органам, в отделения государственных внебюджетных фондов, банку:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*в рамках зарплатного проекта;

хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности администрацией муниципального образования городское поселение Талинка, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

 Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении администрациии муниципального образования городское поселение Талинка заявления в простой письменной форме.

 Обязуюсь сообщать в семидневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

 Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных выше целей, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) |