**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания Общественного координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства городского поселения Талинка.**

пгт.Талинка 14 апреля 2025г.

Администрация начало 16.00

 **Присутствовали:**

**Члены совета:**

Порфирьева ИринаМихайловна – председателя, индивидуальный предприниматель

Гришина Виктория Александровна – секретарь, главный специалист отдела по социальным вопросам и связям с общественностью администрации гп. Талинка

Останин Андрей Викторович– глава поселения

Макурина Ксения Владимировна — заместитель председателя, самозанятая

Корюкина Татьяна Валерьевна - индивидуальный предприниматель

Навматуля Валентина Владимировна - индивидуальный предприниматель

Троянская Анна Александровна – индивидуальный предприниматель

 **Ход заседания**

1. **Об организации проведения субботников по уборке и благоустройству прилегающих территорий к объектам торговли, услуг и общественного питания, украшение объектов – подготовка ко Дню Победы.**

***Докладчик:* -** главный специалист отдела по социальным вопросам и связям с общественностью Виктория Александровна Гришина.

 **По первому вопросу решили:**

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Провести субботники на прилегающих к объектам торговли, услуг и общественного питания территориях. Подготовиться ко Дню Победы: украсить соответствующими атрибутами торговые залы, залы общественного питания, услуг.
1. **Об участии в подготовке и проведении мероприятий, посвящённых 80-летию Великой Победы**

***Докладчик*:** - Порфирьева ИринаМихайловна – председатель координационного Совета.

**По второму вопросу решили:**

2.1. Предложить предпринимательскому сообществу: 1. Участвовать в возложении цветов к памятнику Защитникам Отечества; 2. Накормить жителей и гостей Талинки «Солдатской кашей», которая является одним из символов Победы!

2.2. Организовать сбор денег на приобретение всего необходимого для солдатской каши и возложения цветов (корзины). Назначить отвественного — Троянскую А.А.

1. **Разработка плана мероприятий ко Дню российского предпринимательства.**

***Докладчик*:** - главный специалист отдела по социальным вопросам и связям с общественностью Виктория Александровна Гришина.

**По второму вопросу** **решили:**

* 1. Ко дню российского предпринимательства провести мероприятие с участием предпринимателей и самозанятых Талинки:

- выставку-ярмарку изделий народного творчества «Ярмарка мастеров Талинки»

* 1. Ответственным за подготовку и проведение мероприятий назначить Гришину В.А.
1. **Определение кандидатов на вручение благодарственных писем ко Дню российского предпринимательства.**

***Докладчик*:** - главный специалист отдела по социальным вопросам и связям с общественностью Виктория Александровна Гришина.

**По третьему вопросу решили:**

4.1. Информацию принять к сведению. Подготовить список к 6 мая. Ответственным за подготовку назначить Гришину В.А.

 **Председатель И.М. Порфирьева**

 **Секретарь В.А. Гришина**