

Устав
Муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-коммунальное управление муниципального образования
городского поселения Талинка»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное «Жилищно-коммунальное управление муниципального образования городского поселения Талинка», именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления администрации муниципального образования городского поселения Талинка от 19.02.2025 № 42 «О создании Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление муниципального образования городского поселения Талинка».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное управление муниципального образования городского поселения Талинка»;

сокращенное: МУП «ЖКУ МО гп. Талинка».

1.3. Юридический адрес Предприятия: 628195, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Талинка, Центральный микрорайон, д. 27.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 628195, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Талинка, Центральный микрорайон, д. 27

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является унитарным, на праве хозяйственного ведения.

1.6. Правомочия собственника имущества и учредителя Предприятия осуществляет Муниципальное образование городское поселение Талинка в лице Администрации муниципального образования городского поселения Талинка

2. Правовое положение и ответственность предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. Филиалы и представительства.

Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории

Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности. Директор филиала или представительства Предприятия назначается директором Предприятия по согласованию с учредителем Предприятия и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с директором филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. Имущество и Уставный фонд.

Специальные Финансовые фонды. Заимствования

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
доходов Предприятия от его деятельности.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.5. Уставный фонд Предприятия формируется Учредителем путем внесения денежных средств из бюджета муниципального образования городского поселения Талинка в сумме 1000000 (один миллион) рублей 00 копеек на расчетный счет Предприятия в течении 3 (трех) месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в статьях 14 и 15 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.7. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 30% уставного фонда Предприятия. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10% чистой прибыли. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.9. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- фонд накопления, создается путем обязательных ежегодных отчислений в размере 30% от чистой прибыли для приобретения нового оборудования, разработку и реализация проектов по освоению новых технологий, изготовлению кадастровых и технических паспортов, технических планов на производственные объекты;

- фонд потребления, создается путем обязательных ежегодных отчислений в размере 50 % от чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, на развитие социальной сферы Предприятия, материальное поощрение и социальную защиту работников Предприятия.

4.10. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4.11. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.13. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

4.14. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Предприятие создано в целях удовлетворение общественных потребностей в жилищно-коммунальных услугах и ритуальных услугах.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Основным видом деятельности предприятия является управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

5.4. Предприятие осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

- оказание услуг по управлению общим имуществом многоквартирных домов, а также его содержанию и обслуживанию;

- оказание ритуальных услуг, согласно гарантированного перечню услуг по погребению;

- благоустройство и озеленение территории;
- торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием, торговля оптовая водопроводным и отопительным оборудованием и санитарно-технической арматурой, различными товарами без конкретной специализации,;
- аренда и лизинг строительных машин и оборудования;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- строительство сооружений гражданского строительства, включая: магистральные и квартальные трубопроводы, сети теплоснабжения, водопроводные и канализационные сети, резервуары для хранения воды, водоочистные сооружения и насосные станции;
- строительство новых сооружений, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, дополнения и изменения, монтаж сборных конструкций на строительном участке, а также строительство временных сооружений;
- работа с отходами (включая их сбор, обработку и утилизацию), такими как твердые или нетвердые, промышленные или бытовые, а также с загрязненными участками земной поверхности;
- предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;
- предоставление архитектурных, инженерных услуг, услуг по изготовлению чертежей, строительному обследованию;
- оказание услуг по проведению физических, химических и прочих испытаний с целью анализа;
- оказание услуг по управлению проектами строительства, выполнению строительного контроля и авторского надзора.
- работы геолого-разведочные, геофизические и геохимические в области изучения недр и воспроизводства минерально-сырьевой базы;
- мониторинг за состоянием подземных и поверхностных вод;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- производство санитарно-технических работ, электромонтажных работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

6. Порядок управления деятельностью предприятия

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Директор Предприятия назначается и освобождается от должности на основании постановления администрации муниципального образования городского поселения Талинка. Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор заключается на срок до 5 лет.

6.4. Трудовой договор с руководителем Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.5. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением

случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.9. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.9.1. Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия по согласованию с учредителем Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил статей 22 и 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Примечание. В уставе унитарного предприятия могут быть предусмотрены дополнительные, по сравнению с установленными статьей 22 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», случаи, когда директор признается заинтересованным в совершении предприятием сделки.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.10. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

6.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.12. В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

7. Контроль за деятельностью предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. Хранение документов предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего устава, по месту нахождения его руководителя.

9. Заключительные положения

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.