



Муниципальное образование городское поселение Талинка
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа –Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» Февраля 2017

№ 3/18

О конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования "Твоя инициатива – твой бюджет"
в муниципальном образовании городское поселение Талинка

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления":

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования "Твоя инициатива - Твой бюджет" согласно приложению 1.

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования "Твоя инициатива - Твой бюджет" согласно приложению 2.

1.3. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования "Твоя инициатива - Твой бюджет" согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде в здании администрации г.п. Талинка и библиотеке МКУ «Центра культуры и спорта г.п.Талинка», и на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Талинка.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

С.Б.Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования "Твоя инициатива – твой бюджет"
в муниципальном образовании городское поселение Талинка

1. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования "Твоя инициатива - Твой бюджет" в муниципальном образовании городское поселение Талинка (далее - конкурс) направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования городское поселение Талинка (далее - городское поселение Талинка) с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.
2. Конкурс определяет участников, условия участия, реализацию проектов, направленных на решение социально значимых проблем на территории городского поселения Талинка прошедших отбор в рамках конкурса.
3. Цели конкурса:
 - развитие потенциала органов местного самоуправления городского поселения Талинка, активное участие городского поселения Талинка в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках муниципальных (ведомственных) программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;
 - повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за реализацией принятых решений.
4. Задачами конкурсного отбора проектов "Твоя инициатива - Твой бюджет" являются:
 - повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
 - развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения городского поселения Талинка.
5. В рамках конкурса решаются задачи по строительству, реконструкции или ремонту:
 - придомовых территорий;
 - объектов благоустройства и озеленения;
 - устройство тротуаров, проездов;
 - детских площадок;
 - мест массового отдыха;
 - спортивных площадок.
6. Задачи конкурса решаются через реализацию отобранных на конкурсной основе проектов, инициированных населением.
7. Информирование населения о конкурсе осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт органов местного самоуправления.
8. Объекты для участия в конкурсе определяются жителями (инициативными группами) и органами местного самоуправления.
9. Отбор участников осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, утвержденным постановлением администрации городского поселения Талинка.
10. Финансирование конкурсных проектов осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Талинка, населения поселения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы).

Не допускается выделение бюджетных средств из бюджета городского поселения Талинка на:

- объекты частной коммерческой деятельности;
- объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- закупку транспортных средств для нужд органов местного самоуправления городского поселения Талинка, общественных организаций.

11. Финансирование проектов, отобранных по результатам конкурса, из бюджета городского поселения Талинка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью городского поселения Талинка на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

12. Определение исполнителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. В случае образования экономии стоимость объекта формируется пропорционально долям участников со финансирования, а экономия бюджетных средств подлежит возврату в бюджет городского поселения Талинка до 20 декабря текущего финансового года.

Не использованные в результате экономии денежные средства муниципального образования городское поселение Талинка, населения городского поселения Талинка, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц направляются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

Финансовые обязательства по исполнению муниципальных контрактов, заключенных в текущем финансовом году, возникающие после 25 декабря, подлежат оплате за счет остатков бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году.

14. Администрация городского поселения Талинка:

- является организатором конкурсного отбора и определяет ответственных за его подготовку;
- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

15. Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Талинка обеспечивает финансирование проекта со стороны бюджета городского поселения Талинка.

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования "Твоя инициатива -- твой бюджет" комиссией
(далее порядок)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования "Твоя инициатива - Твой бюджет" (далее - конкурсный отбор) в городском поселении Талинка.
- 1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация городского поселения Талинка (далее - Администрация).
- 1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением городского поселения Талинка, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского поселения Талинка (далее - участники конкурсного отбора).
- 1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов "Твоя инициатива - Твой бюджет" (далее - Комиссия).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

- 2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:
 - 2.1.1. Формирует состав Комиссии.
 - 2.1.2. Определяет дату проведения конкурсного отбора.
 - 2.1.3. Не позднее 01 марта текущего финансового года готовит извещение о проведении конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления.
 - 2.1.4. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним.
 - 2.1.5. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии.
 - 2.1.6. Организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.
 - 2.1.7. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.
- 2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию поселения в срок, указанный в извещении, следующие документы:
 - 2.2.1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования "Твоя инициатива - Твой бюджет" по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
 - 2.2.2. Протокол собрания населения (инициативной группы) городского поселения Талинка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
 - 2.2.3. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта.
 - 2.2.4. Документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов).
 - 2.2.5. Опись представленных документов.
- 2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

- 2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы участника конкурсного отбора в рамках вопросов местного значения.
- 2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения.
- 2.3.3. Проект, направленный на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).
- 2.4. Окончание срока подачи заявок на конкурсный отбор проектов объявляется не позднее 01 мая текущего финансового года.
- 2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются на каждый проект.
- 2.6. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.
- 2.7. Представленный в Администрацию городского поселения Талинка проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.
- 2.8. В случае, если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация городского поселения Талинка направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.
- 2.9. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

3. Комиссия и порядок ее работы

- 3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне городского поселения Талинка.
- 3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.2.1. Рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования "Твоя инициатива - Твой бюджет" в соответствии с критериями оценки согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- 3.2.2. Проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком.
- 3.2.3. Формирует итоговую оценку проектов.
- 3.2.4. Определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора. Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, признается победителем конкурса без расчета рейтинга.
- 3.2.5. Принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов "Твоя инициатива - Твой бюджет".
- 3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.
- 3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности. Комиссия может привлекать к участию в дополнительных работах необходимых специалистов.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. Лица, принявшие участие в заседании Комиссии.

3.7.2. Реестр участников конкурсного отбора.

3.7.3. Информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае, если по результатам оценки несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

3.9. От каждого микрорайона городского поселения Талинка может быть выбран только один победитель.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
"Твоя инициатива - Твой бюджет"

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования
"Твоя инициатива - Твой бюджет"

от _____
(наименование участника проекта)

1. Название проекта: _____
2. Место реализации проекта: _____
3. Сведения об инициативной группе:
Название, организационная форма: _____

(например, комитет, созданный в муниципальном образовании, общественная организация и др.)

руководитель: _____ контактный телефон: _____ e-mail _____
(полное Ф.И.О)

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

- придомовые территории;
- объекты благоустройства и озеленения;
- устройство тротуаров, проездов;
- детские площадки;
- места массового отдыха;
- спортивные площадки.

4.2. Цели и задачи проекта: _____

4.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект _____

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

5. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

5.1. Ориентировочный бюджет проекта:

N п/п	Наименование заявки	Общая стоимость		Муниципальное образование		Население, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Разработка технической документации						

Модельный ПРОТОКОЛ
собрания населения об участии в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования "Твоя инициатива - Твой бюджет"

МО _____
" ____ " _____ 20 ____ г.
Мкр-он _____
_____ ч. _____ мин.
Зарегистрировано _____ чел.
Присутствовало _____ чел.
Собрание населения проводится по адресу: _____,
ул. _____ д. _____
Собрание населения создано по инициативе _____
Открывает и ведет собрание _____ (Ф.И.О.)
Секретарь собрания _____ (Ф.И.О.)
Повестка дня
1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта _____
в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования "Твоя инициатива
- Твой бюджет".
2. Утверждение перечня и объемов работ проекта _____.

(ВЫБРАТЬ ВИДЫ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ ТОЛЬКО К ДАННОМУ
ПРОЕКТУ. ОСТАЛЬНЫЕ – УБРАТЬ)
- придомовые территории; _____ - детские площадки;
- объекты благоустройства и озеленения; _____ - места массового отдыха.
- устройство тротуаров, проездов и т.д;
3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения,
юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров).
4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования
проекта в рамках конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
«Твоя инициатива – Твой бюджет».
5. Утверждение состава инициативной группы.
Решения по повестке дня:
5. По первому вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла)
подать заявку для участия проекта _____ в конкурсном отборе проектов
«Твоя инициатива – Твой бюджет».
Голосовали:
ЗА - _____ чел.
ПРОТИВ - _____ чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.
Решение принято/не принято.
2. По второму вопросу слушали _____, который(ая) доложил(ла)
о перечне работ проекта _____.

(ПОДРОБНО ПРОПИСАТЬ РАБОТЫ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОМУ ПРОЕКТУ)

Голосовали:

ЗА - _____ чел.

ПРОТИВ - _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.

Решение принято/не принято.

3. По третьему вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме _____,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта _____.

Голосовали:

ЗА - _____ чел.

ПРОТИВ - _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.

Решение принято/не принято.

4. По четвертому вопросу слушали _____, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов «Твоя инициатива – Твой бюджет».

Голосовали:

ЗА - _____ чел.

ПРОТИВ - _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.

Решение принято/не принято.

5. По пятому вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ _____.

Голосовали:

ЗА - _____ чел.

ПРОТИВ - _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.

Решение принято/не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ в составе: _____

Протокол собрания населения на _____ листах в _____ экземплярах

Приложение: Лист регистрации участников собрания на _____ листах

Подписи: Председатель собрания _____ / _____

Секретарь собрания _____ / _____

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ «ТВОЯ ИНИЦИАТИВА – ТВОЙ БЮДЖЕТ»**

Критерии	Макс. Балл
1. Социальная эффективность от реализации программы	26
5.1. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: - способствует формированию точки социального притяжения – 5 баллов; - способствует сохранению или развитию культурного наследия – 3 балла; - способствует здоровому образу жизни – 4 балла; - создание или восстановление мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия – 4 балла	16
1.2. Актуальность (острота) проблемы: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 1 балл; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения – 3 балла; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения – 5 баллов	5
1.3. Количество прямых благополучателей от реализации программы: до 50 человек – 1 балл; от 50 до 100 человек – 2 балла; от 100 до 300 человек – 3 балла; от 300 до 600 человек – 4 балла; более 600 человек – 5 баллов	5
2. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского поселения, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и его реализации	10
2.1 Степень участия населения в идентификации проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания и количеству проголосовавших в поддержку проекта): до 19,9% от общего числа целевой группы – 1 балл; от 20% до 29,9% - 2 балла; от 30% до 39,9% - 3 балла; от 40% до 49,9% - 4 балла; от 50% до 59,9% - 5 баллов;	10

от 60% до 69,9% - 6 баллов; от 70% до 74,9% - 7 баллов; от 75% до 79,9% - 8 баллов; от 80% до 89,9% - 9 баллов; более 90% - 10 баллов	
3. Количество голосов проголосовавших за проект на сайте органов местного самоуправления до 20 голосов – 1 балл; от 20 до 50 голосов – 2 балла; от 50 до 100 голосов – 3 балла; от 100 до 200 голосов – 4 балла; от 200 до 400 голосов – 5 баллов	5
4. Доля участия юридических и физических лиц, участвующих в реализации проекта (%): от 0,1 до 0,5 – 1 балл; от 0,6 до 1,0 – 2 балла; от 1,1 до 2,0 – 3 балла; от 2,1 до 2,5 – 4 балла; от 2,6 до 3,0 – 5 баллов; от 3,1 до 3,5 – 6 баллов; от 3,6 до 4,0 – 7 баллов.	7
5. Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта	1
предусматривается	1
не предусматривается	0
Всего: максимальное количество баллов	49

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования
"Твоя инициатива - твой бюджет"

- Заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам - председатель комиссии.
- Заместитель главы муниципального образования по строительству, капитальному ремонту, ЖКХ, земельным и имущественным отношениям, заместитель председателя комиссии.
- Главный специалист отдела по социальным вопросам и связям с общественностью, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

- Начальник юридического отдела.
- Начальник финансово-экономического отдела.
- Начальник отдела архитектуры, градостроительства и капитального ремонта.
- Начальник отдела по социальным вопросам и связям с общественностью.
- Заведующий сектором по внешнему благоустройству отдела по вопросам ЖКХ.
- Депутаты Совета депутатов городского поселения Талинка (по согласованию).
- Председатель Общественного Совета гп. Талинка (по согласованию).
- Представитель ООПТ «Ветеран» (по согласованию).
- Директор МБУ «Детская школа искусств» (по согласованию).
- Лидер молодежного объединения «Союз талинской молодежи» (по согласованию).